

Утвержден
Протоколом собрания учредителей
№ от « » октября 2018 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
Центр психологической помощи и развития
«Эмпатия»**

город Нижний Новгород
2018 год

1. Общие положения.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Центр психологической помощи и развития «Эмпатия», в дальнейшем именуемая – Организация, является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, созданной в результате преобразования Негосударственного образовательного учреждения Центр психологической помощи и развития «Эмпатия», в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях предоставления услуг в области образования, просвещения и иных услуг в соответствии с настоящим Уставом.

1.2. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организация является юридическим лицом, которое имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет печать, содержащую ее полное наименование и указание на место его нахождения, штампы, бланки. Организация имеет эмблему. Описание эмблемы: На зеленом фоне овал в форме яйца. В центре овала расположен стилизованный цыпленок желтого цвета, проклевывающий скорлупу. Цыпленок представляет собой выпускника учебного заведения: деловой галстук, академическая шапочка, крылышко – в виде буквы Ш. Цыпленок развернут вправо.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования Центр психологической помощи и развития «Эмпатия».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО ДО ЦППиР «Эмпатия».

1.5. Тип Организации: организация дополнительного образования.

1.6. Имущество, переданное Организации ее учредителями (учредителем), является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность этой организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.7. Организация самостоятельно проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, самостоятельна в формировании своей организационной структуры в пределах, определенных законодательством и настоящим уставом.

1.9. Место нахождения Организации: 603043, г. Нижний Новгород, пер. Моторный, дом 1А, помещение П2. По данному адресу располагается постоянно действующий исполнительный орган.

1.10. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации и иную, предусмотренную законодательством РФ ответственность.

1.11. Учредителями Организации являются следующие физические лица:

Алексушина Светлана Леоновна,

Синицына Людмила Викторовна,

Сорокина Вера Михайловна,

Рябчиков Данил Владимирович.

1.12. Лицо может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации.

По решению учредителей Организации, принятому единогласно, в состав ее учредителей могут быть приняты новые лица.

Выход учредителей и прием новых учредителей осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях». В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с решением, подписанным лицом, передающим права учредителя и лицом, принимающим права учредителя Фонда, при условии, что все учредители согласны с данным решением.

2. Предмет и цели деятельности Организации

2.1. Цели деятельности Организации являются:

- предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам;
- содействие социальной адаптации детей и взрослых;
- развитие творческих возможностей детей дошкольного и школьного возраста;
- подготовка учащейся молодежи к личностному и профессиональному самоопределению;
- оказание помощи детям, подросткам, педагогам и родителям в экстремальных и критических ситуациях.

2.2. Основным предметом деятельности Организации (основным видом деятельности) является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Организация осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, программам профессионального обучения;
- консультирование родителей или законных представителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного климата;
- организация учебных курсов, школ, лекториев по развитию творческих возможностей детей и взрослых, по вопросам воспитания детей, подготовке молодежи к межличностному и профессиональному самоопределению;
- разработка и издание учебно-методической литературы, методических рекомендаций, учебных пособий, дидактических материалов;
- оказание услуг по коррекции интеллектуального развития и поведения детей, подростков и лиц взрослого возраста.

3. Виды и направленность реализуемых образовательных программ.

- 3.1. Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.
- 3.2. Виды образовательных программ - дополнительные общеобразовательные программы.
- 3.3. Организация осуществляет реализацию следующих дополнительных общеобразовательных программ:
- Школа развивающего обучения «Цыпленок» для детей дошкольного возраста;
 - Психология;
 - Офис-менеджер;
 - Менеджер по продажам;
 - Компьютер малышам «Тропинка»;
 - Компьютер детям «Шоу бабочек»;

- Компьютер детям «Тропа»;
- Азы компьютерной грамотности;
- Программы по пользованию персональным компьютером;
- Менеджер офиса.

4. Порядок осуществления учредителями надзора за деятельностью Организации

4.1. С целью осуществления надзора за деятельностью Организации Учредители имеют право:

- принимать участие во всех мероприятиях и видах деятельности, осуществляемых Организацией;
- контролировать деятельность иных органов Организации, в том числе директора;
- назначать аудиторскую проверку;
- получать информацию о деятельности Организации, а также о расходовании финансовых средств, знакомиться с документами Организации;
- контролировать распоряжение имуществом Организации;
- вносить предложения в любые органы Организации по вопросам, связанным с ее деятельностью;
- пользоваться иными правами, предоставленными им законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5. Структура, принципы финансовой и хозяйственной деятельности, источники формирования имущества Организации

5.1. Организация формирует имущество всеми способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций данной организационно-правовой формы.

Источниками формирования имущества и финансирования Организации являются:

- единовременные денежные и имущественные поступления от Учредителей, выделяемых Организации в целях обеспечения ее уставной деятельности. Организации обязана использовать выделенные денежные средства исключительно на цели, указанные Учредителем.
- средства, получаемые от оказания услуг,
- кредиты банков и иных кредиторов, а также дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- добровольные (благотворительные) пожертвования, целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

- - субсидии из бюджета;

- иные источники, предусмотренные и не запрещённые законодательством.

5.2. Имущество, переданное Организации Учредителями в целях обеспечения ее уставной деятельности, поступает в собственность Организации. Учредители не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации.

5.3. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные вещи.

Организация может иметь в собственности или арендовать земельные участки, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.4. Организация отвечает по своим обязательствам имуществом, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание. Государство и Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам государства и Учредителей.

5.5. Развитие материально-технической базы осуществляется Организацией самостоятельно в пределах, закрепленных за ним Учредителями и собственных средств.

5.6. Для осуществления своей деятельности Организация вправе арендовать движимое и недвижимое имущество за счёт имеющихся у него средств.

5.7. Организация осуществляет предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Для осуществления предпринимательской деятельности Центр создает хозяйственные общества или участвует в них.

Такой деятельностью является: оказание платных образовательных услуг, указанных в уставе; оказание услуг по коррекции интеллектуального развития и поведения детей, подростков и лиц взрослого возраста; доходы от собственного имущества; дивиденды (проценты) по счетам, открытым в банках.

5.8. Организация строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая их и собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.9. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация несёт самостоятельно обязательства по уплате налогов и всех видов обязательных платежей.

6. Порядок управления Организацией.

6.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе законодательством об образовании и некоммерческих организациях, а также настоящим уставом. Структура, компетенция, порядок формирования и срок полномочий органов управления Организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Организации устанавливаются настоящим уставом.

6.2. В структуру органов управления Организации входят:

- Общее собрание учредителей;
- Общее собрание работников;
- Педагогический совет;
- Директор.

6.3. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей. В состав Общего собрания учредителей входят все учредители Организации.

6.4. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится решение следующих вопросов:

- изменение устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- избрание на должность и досрочное прекращение полномочий директора Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании других юридических лиц и участие в них;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о филиале и представительстве;
- принятие решения о создании иных структурных подразделений Организации, утверждение положения о структурных подразделениях;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, назначении в связи с этим ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- проведение аттестации работников;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации;
- прием новых учредителей в состав.

6.5. Общее собрание учредителей проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины учредителей Организации. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Общего собрания учредителей, считаются принятыми, если за них проголосовало более $\frac{3}{4}$ голосов от числа присутствующих на собрании учредителей. Решение о приеме новых учредителей принимается единогласно. Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов от присутствующих на собрании учредителей.

6.7. Голосование по всем вопросам проводится посредством открытого голосования.

6.8. Все расходы на обеспечение деятельности Общего собрания учредителей несет Организация за счет собственных средств, если иное решение не принято Общим собранием учредителей.

6.9. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Организации. В состав Общего собрания работников входят работники Организации, с которыми в соответствии с трудовым законодательством заключены трудовые договоры, при расторжении договора с работником, он считается выбывшим из состава общего собрания работников. Срок полномочий – бессрочно.

6.10. К компетенции общего собрания работников относится:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников Организации;
- создание безопасных условий труда, развитие материально-технической базы Организации.

6.11. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.12. Решение, по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания работников, считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов, присутствующих на собрании работников. Голосование по всем вопросам проводится посредством открытого голосования. Решение общего собрания работников правомочно, если на указанном собрании присутствуют более пятидесяти процентов работников Организации.

6.13. В Организации создается и действует также в качестве коллегиального органа Педагогический совет. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). При расторжении договора с педагогическим работником, он считается выбывшим из состава педагогического совета. Срок полномочий данного органа управления - бессрочно.

6.14. Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже одного

раза в полугодие. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало простое большинство голосов, присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится решение следующих вопросов:

- совершенствование содержания, форм, методов и средств обучения и воспитания молодежи, обеспечение их органического единства;
- осуществление текущего контроля успеваемости, аттестации обучающихся;
- рассмотрение всех случаев отчисления и перевода обучающихся в другое образовательное учреждение;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами.

6.15. Непосредственное и текущее руководство Организацией осуществляет директор - единоличный исполнительный орган Организации. Директор избирается на должность Общим собранием учредителей сроком на пять лет и может быть переизбран неограниченное число раз. Директор может одновременно являться учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

Директор Организации решает все вопросы деятельности Организации, не отнесенные к компетенции иных органов управления.

6.16. Директор Организации:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, обеспечивает условия для наиболее эффективной реализации целей и задач деятельности Организации;
- действует без доверенности от имени Организации в пределах уставной деятельности и своей компетенции;
- утверждает штатное расписание, подбирает персонал Организации, ее структурных подразделений;
- утверждает должностные инструкции сотрудников Организации;
- планирует текущую работу Организации;
- представляет интересы Организации;
- утверждает локальные нормативные акты Организации в пределах своей компетенции;
- заключает договоры, связанные с деятельностью Организации;

- организует выполнение обязательств по договорам, заключенным в рамках деятельности Организации;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Организации;
- выдает доверенности;
- открывает в банках расчетный и иные счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Организации;
- организует и контролирует образовательный процесс, принимает решения о приеме и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Организации, не составляющие компетенцию иных органов.

Директор Организации без доверенности на основании настоящего Устава заключает сделки и подписывает договоры от имени Организации, имеет право подписи на платежных документах Организации, представляет Организацию в отношениях с юридическими и физическими лицами, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Организации, принимает на работу и увольняет сотрудников Организации.

6.17. Директор подотчетен и подконтролен Общему собранию учредителей и организует выполнение его решений.

6.18. Директор, действуя от имени Организации, обязан добросовестно и разумно представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, во всех организациях независимо от организационно-правовых форм и видов деятельности.

6.19. Директор обязан выполнять программу развития и деятельности Организации, решения и предписания Общего собрания учредителей, принятые в соответствии с их компетенцией.

6.20. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются:

- Организация;
- Обучающиеся;
- Работники, в том числе педагогические.

7.2. Организация в своей деятельности имеет право:

- разрабатывать и применять Правила внутреннего распорядка и другие

локальные нормативные акты;

- разрабатывать рабочие программы учебных курсов и дисциплин, календарные учебные графики;
- самостоятельно формировать контингент обучающихся;
- осуществлять текущую и итоговую аттестацию обучающихся.

7.3. Организация обязана:

- выполнять функции, отнесенные к ее компетенции законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с

требованиями действующего законодательства Российской Федерации, учебным планом и графиком процесса;

- обеспечивать высокое качество образования своих выпускников;
- принимать меры для охраны жизни и здоровья обучающихся и персонала во время образовательного процесса.

7.4. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;

- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов, на уважение их человеческих достоинств, свободы совести, свободы выражения собственных взглядов и убеждений;

- на защиту жизни, здоровья, чести и достоинства;
- на качественное преподавание дисциплин учебного плана;
- присутствовать в педагогических общесобраниях учредителей в порядке, установленном уставом.

7.5. Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать Правила внутреннего распорядка, приказы Директора, достойно вести себя в Организации, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- бережно относиться к имуществу Организации.

7.6. Работники имеют право на получение работы, обусловленной контрактом, оплату труда в соответствии с утвержденными ставками, на свободный выбор форм и методов обучения в пределах своей компетенции, а также иные права, предусмотренные контрактом, Уставом, законодательством Российской Федерации.

7.7. Работники обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

7.8. Организация в целях улучшения социально-бытовых и культурных условий для своих работников может производить оплату лечебно-оздоровительных мероприятий, отдыха, обучения, премировать работников к праздникам.

7.9. Работники Организации, обучающиеся и их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации несут имущественную ответственность за ущерб, наносимый зданиям, сооружениям, учебному и другому оборудованию, инвентарю, иному имуществу и интересам Организации.

7.10. Для обеспечения своей уставной деятельности Организации формирует персонал из работников, следующих категорий:

- педагогических;
- научных;
- административно-хозяйственных;
- учебно-вспомогательных;
- обслуживающих.

Комплектование педагогического и вспомогательного персонал проводится на контрактной основе. Отношения работника Организации Организации регулируются контрактом. Конкретные обязанности работников определяются условиями контракта и соответствующими должностным инструкциями, утверждаемыми Директором. Заработная плата, должностно оклад работнику Организации выплачивается за выполнение и функциональных обязанностей и работ, предусмотренных контрактом. Установление ставок заработной платы и должностных окладов производится учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативам. Для выполнения разовых работ и работ временного характера Организация вправе нанимать отдельных работников или коллективы работников на основе договоров гражданско-правового характера.

7.11. Педагогические работники имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- пользоваться кабинетами, аудиториями и любыми техническими средствами для проведения обучения;
- обжаловать приказы Директора в установленном законодательством порядке;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью установленной ТК РФ;
- иные права предоставленные работникам образовательных Учреждений действующим законодательством.

Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные нормативные акты;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- принимать участие в развитии материально-технической базы;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Организации;
- использование, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с применением физического и /или психического насилия над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- срыв учебных занятий без уважительной причины.

7.13. Права иных работников Организации:

- получение работы, обусловленной трудовым договором с учреждением; на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на установление режима рабочего времени и времени отдыха как работника образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- участие в управлении Организацией.

Обязанности иных работников:

- соблюдать положения Устава Организации, локальных нормативных актов, выполнять решения органов управления Учреждения, распоряжения директора Учреждения, если они не противоречат настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации;
- соблюдать установленные в Организации правила внутреннего распорядка, техники безопасности;
- осуществлять работу в соответствии с должностными инструкциями и трудовым договором.

За нарушение своих обязанностей работники несут ответственность, установленную законодательством РФ.

Участники образовательного процесса исполняют обязанности и имеют права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений в устав Организации.

8.1. Изменения в устав Организации вносятся по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

8.2. Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9. Порядок реорганизации и ликвидации

9.1. Прекращение деятельности Организации происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации. Реорганизация и ликвидация Организации осуществляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях".

9.2. Реорганизация осуществляется по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном настоящим уставом. При реорганизации Организации ее права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово- хозяйственные, по личному составу) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

9.3. Ликвидация Организации может быть осуществлена:

- по решению Общего собрания учредителей в порядке, предусмотренном настоящим уставом;
- по решению судебных органов, в случаях, установленных законодательством РФ.

9.4. Общее собрание учредителей избирает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых опубликовываются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации и о порядке и сроке заявления требований кредиторами Организации. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого

юридического лица, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законом, направляется на цели развития образования.

9.5. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей свою деятельность, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10. Локальные нормативные акты

10.1. Органы управления Организации, в соответствии со своей компетенцией, издают или принимают локальные нормативные акты.

10.2. Локальными нормативными актами Организации являются:

- Правила внутреннего распорядка для работников;
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- Учебные планы;
- Графики учебного процесса;
- Правила приема обучающихся;
- Положение об итоговой и промежуточной аттестации;
- Положение о структурном подразделении, в том числе о филиале и представительстве;
- Приказы директора;
- - Иные локальные нормативные акты, утвержденные органами управления в соответствии с их компетенцией.

10.3. При принятии локальных нормативных актов, касающихся работников Организации, учитывается мнение общего собрания работников.

10.4. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить его Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 01.09.2015

ОГРН 1155200001835

Учетный номер 5214050583

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листа (ов)

И.о. начальника Главного управления Минюста
России по Нижегородской области

Е.А. Сомо: